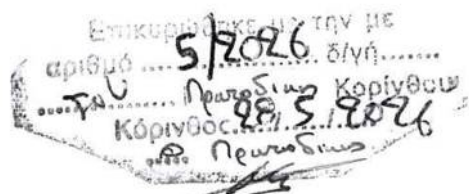




ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ



Της πρωτοβάθμιας επαγγελματικής οργάνωσης-επαγγελματικού σωματείου με την επωνυμία

**«Σύλλογος Αδειοδοτημένων Εγκαταστατών Συστημάτων Ασφαλείας
Πελοποννήσου» με διακριτικό τίτλο «Σ.Α.Ε.Σ.Α.Π»**

* * *

Άρθρο 1

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται πρωτοβάθμια επαγγελματική οργάνωση- επαγγελματικό σωματείο με την επωνυμία «Σύλλογος Αδειοδοτημένων Εγκαταστατών Συστημάτων Ασφαλείας Πελοποννήσου» με διακριτικό τίτλο «Σ.Α.Ε.Σ.Α.Π», η οποία έχει έδρα την Κόρινθο, της Δημοτικής Κοινότητας Κορίνθου, της Δημοτικής Ενότητας Κορινθίων, του Δήμου Κορινθίων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου και θα διέπεται στο εξής από το παρακάτω Καταστατικό, τον Νόμο 1712/1987, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

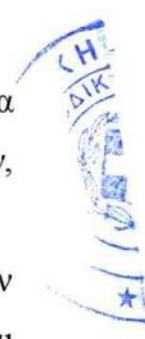
Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Σκοποί του Σωματείου αυτού είναι μη κερδοσκοπικοί και αφορούν τη διαφύλαξη, τη μελέτη, την προάσπιση και την προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

Ειδικότερα το Σωματείο έχει τους παρακάτω σκοπούς:

1. Την παρακολούθηση και εξέταση όλων των οικονομικών και κοινωνικών ζητημάτων στα πλαίσια των εννόμων και συνταγματικά κατοχυρωμένων δικαιωμάτων των μελών του και την χάραξη ενιαίας πολιτικής για την πλέον σύμφορη επίλυση των προβλημάτων τους.

- 
2. Την ενθάρρυνση και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών του για την αποτελεσματικότερη προώθηση και προαγωγή των οικονομικών, επαγγελματικών και ασφαλιστικών συμφερόντων τους.
 3. Την ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ των μελών και την εξασφάλιση συνθηκών βελτίωσης της επαγγελματικής κατάρτισης και της ανόδου του πολιτιστικού και μορφωτικού επιπέδου αυτών.
 4. Την καλλιέργεια, εκπαίδευση, κατάρτιση των μελών ή τρίτων σε θέματα που απασχολούν τον κλάδο και την ποιοτική αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών των μελών και του κλάδου.
 5. Την κοινωνική προσφορά στα μέλη του καθώς και στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.
 6. Τη δυνατότητα συμμετοχής σε κάθε είδους εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα χρηματοδότησης και επιμόρφωσης - κατάρτισης, προκειμένου για τη λήψη επιδοτήσεων, την επιμόρφωση - κατάρτιση των μελών, για την προώθηση των συμφερόντων του κλάδου και την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 3

ΜΕΣΑ

Για την εκπλήρωση των παραπάνω σκοπών το Σωματείο:

1. Απευθύνεται στις δημόσιες, διοικητικές και δικαστικές αρχές, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους επαγγελματικούς και εμπορικούς συλλόγους, τις συνδικαλιστικές οργανώσεις των παραγωγικών τάξεων, εσωτερικού ή εξωτερικού και στους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του, γενικά ή επί μέρους, για την διαμόρφωση, την λήψη και την εφαρμογή αποφάσεων, που αφορούν τα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

2. Διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες, για την επίλυση των προβλημάτων που απασχολούν τα μέλη του και για την περιφρούρηση



των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών του.

3. Χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο και προβαίνει σε κάθε είδους νόμιμες ενέργειες για την προώθηση των συμφερόντων των μελών του και για την ενημέρωση της κοινής γνώμης και της Δημόσιας Διοίκησης πάνω στα θέματα που ενδιαφέρουν τα μέλη του. Ο σκοπός αυτός δύναται να επιτευχθεί με την διοργάνωση εκθέσεων, εκδηλώσεων, μαθημάτων, σεμιναρίων, με την έκδοση εφημερίδων, φυλλαδίων, καθώς και με την δημιουργία ιστοσελίδας ή με την χρησιμοποίηση άλλων κάθε είδους πρόσφορων τεχνικών - ηλεκτρονικών μέσων στο διαδίκτυο.

4. Ενθαρρύνει, ενισχύει και προστατεύει τη σύσταση και λειτουργία νόμιμα αδειοδοτημένων επιχειρήσεων εγκατάστασης συστημάτων ασφαλείας, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που εκάστοτε ισχύει, με τον ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

5. Λαμβάνει όλα τα αναγκαία νόμιμα μέτρα για την καταπολέμηση φαινομένων εγκατάστασης συστημάτων ασφαλείας από μη αδειοδοτημένους εγκαταστάτες ή /και επιχειρήσεως και να προβαίνει σε καταγγελίες καθώς και σε κάθε πρόσφορο νόμιμο μέσο εναντίον τους.

6. Επιδιώκει την εκπροσώπηση του Σωματίου σε Συμβούλια, Κρατικές Επιτροπές, Υπηρεσίες, Υπουργεία και Οργανισμούς, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και την Τοπική Αυτοδιοίκηση πάνω σε θέματα που άμεσα ή έμμεσα αφορούν τα μέλη του.

7. Συμπράττει και συνεργάζεται με διάφορους φορείς με κοινούς στόχους ανάπτυξης και προαγωγής των συλλογικών συμφερόντων των μελών.

8. Μετέχει οργανικά στις υπερκείμενες οργανώσεις, μιας τοπικού ή γενικού χαρακτήρα και μιας κλαδικού, με ταυτόσημους σκοπούς και επιδιώξεις, καθώς και συμμετέχει με τους αντιπροσώπους του στην εκλογή των διοικητικών συμβουλίων και των ελεγκτικών επιτροπών των ομοσπονδιών στις οποίες ανήκει, εφ' όσον έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από το καταστατικό τους.

9. Συμμετέχει σε διεθνείς ενώσεις ή οργανισμούς που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς και συμφέροντας του κλάδου

10. Συγκροτεί τον κατάλληλο υπηρεσιακό και γραφειακό μηχανισμό του Σωματείου και πλουτίζει αυτόν με τα απαραίτητα μέσα.

11. Ιδρύει εντευκτήρια και βιβλιοθήκες και οργανώνει διαλέξεις, σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις και συναφή προγράμματα ενημέρωσης και επιμόρφωσης των μελών του.

12. Εκδίδει ενημερωτικά έντυπα, δημοσιεύσεις, μελέτες και αναλύσεις για επαγγελματικά θέματα των μελών του και του κλάδου ευρύτερα.

Άρθρο 4

Εδρα-Σφραγίδα -Εμβλημα

Το σωματείο έχει δική του σφραγίδα στην οποία θα αναγράφονται κυκλικά η επωνυμία του Σωματείου, στη μέση το έμβλημά του και από κάτω το έτος ιδρύσεως 2026.

Άρθρο 5

ΜΕΛΗ

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.
2. Τακτικό μέλος μπορεί να εγγραφεί κάθε φυσικό πρόσωπο επαγγελματίας ή έμπορος, που έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του, διατηρεί και ασκεί αδειοδοτημένη σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, επιχείρηση εγκατάστασης συστημάτων ασφαλείας με έδρα ή υποκατάστημα στη Πελοπόννησο, όπως η δραστηριότητα αυτού προκύπτει από το προσκομιζόμενο κωδικό έναρξης/μεταβολών της ΑΑΔΕ ή / και του ΓΕΜΗ.
3. Μέλη του Σωματείου μπορούν να είναι μόνο φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα πάντα με την διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 1712/1987 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ως μέλη μπορούν είναι και ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος και δύο μέλη του διοικητικού συμβουλίου των Α.Ε καθώς και ο Πρόεδρος και ο Γ. Γραμματέας του διοικητικού συμβουλίου του Συνεταιρισμού και μέχρι δύο από τους



Διαχειριστές εταίρους των Ο.Ε, Ε.Ε, Ε.Π.Ε και Ι.Κ.Ε, εφόσον οι ανωτέρω δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με αυτά της επαγγελματικής οργάνωσης που προτίθενται να συμμετέχουν.

4. Δεν μπορούν να γίνουν μέλη, οι προμηθευτές, οι ιδιοκτήτες επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας που έχουν δεσπόζουσα θέση στην αγορά, ιδιοκτήτες επιχειρήσεων που ασκούν στον κλάδο εκτός από λιανικό εμπόριο και χονδρικό, που έχουν κύρια δραστηριότητα μόνο παροχής υπηρεσιών κεντρικού σταθμού και σε χονδρική και σε λιανική, που έχουν e-shop χονδρικής πώλησης συστημάτων ασφαλείας.
5. Επίτιμα μέλη του Σωματείου γίνονται τα πρόσωπα που διακρίθηκαν για την προσφορά τους στην ευόδωση των σκοπών του Σωματείου, κατόπιν όμως απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή δέκα τουλάχιστον τακτικών και ταμειακά τακτοποιημένων μελών, περί εγγραφής μέλους ως επίτιμου. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να λάβουν μέρος και να εκφράσουν τη γνώμη τους στη Γενική Συνέλευση, δεν έχουν όμως το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι και δεν βαρύνονται με εισφορές.
6. Κάθε φυσικό πρόσωπο ή εκπρόσωπος νομικού προσώπου κατά τα ανωτέρω δικαιούται να συμμετέχει σε δύο το πολύ πρωτοβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις.
7. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται στα διοικητικά συμβούλια, στις ελεγκτικές επιτροπές και ως αντιπρόσωπος στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις, εφόσον έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις και δικαιούται να ψηφίζει αντιπροσώπους μόνο για δύο ομοσπονδίες εφόσον προσκομίσει στο Σωματείο υπεύθυνη δήλωση ότι αυτό αποτελεί την κύρια πρωτοβάθμια επαγγελματική του οργάνωση. Κύρια επαγγελματική οργάνωση θεωρείται εκείνη την οποία τα μέλη επέλεξαν να κάνουν χρήση του δικαιώματος εκλογής αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις.



8. Το Σωματείο μπορεί να είναι μέλος σε δύο το πολύ ομοσπονδίες, μια κλαδικού και μία τοπικού ή γενικού χαρακτήρα.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να γίνει κάποιος μέλος του Σωματείου πρέπει να υποβάλλει έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία θα δηλώνει την περί εγγραφής του βούληση και να συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις του προηγούμενου άρθρου 5. Στην αίτηση αυτή πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητάς του, το ασκούμενο επάγγελμα, η διεύθυνση της κατοικίας και της επιχείρησής του και η βεβαίωση έναρξης/μεταβολών επαγγέλματος από την ΑΑΔΕ και το ΓΕΜΗ, προσκομίζοντας ταυτόχρονα τα ανωτέρω έγγραφα καθώς και την άδεια λειτουργίας της επιχείρησής του σύμφωνα με το ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με ταυτόχρονη καταβολή του καθορισμένου ποσού εγγραφής.
2. Μαζί με την αίτησή του ο αιτών υποβάλλει στο Σωματείο υπεύθυνη δήλωση περί του ότι συμπλήρωσε το 18^ο έτος της ηλικίας του, ότι αποδέχεται τις διατάξεις του Καταστατικού, ότι θα συμμορφώνεται με τις νόμιμα λαμβανόμενες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και των υπολοίπων οργάνων του Σωματείου και περί της κύριας επαγγελματικής οργάνωσης που έχει επιλέξει για την άσκηση του δικαιώματός του εκλογής αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, εάν το υποψήφιο μέλος έχει τα παραπάνω προσόντα, υποχρεούται να εισαγάγει την αίτηση εγγραφής προς συζήτηση στη πρώτη μετά την υποβολή της αίτησής συνεδρίασή του και να την κάνει δεκτή, γνωστοποιώντας την απόφασή του στο μέλος. Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο κατά τόπο μονομελές πρωτοδικείο μέσα σε ένα μήνα από της κοινοποίησης της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των



τριάντα ημερών, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 1 του ν. 1712/1987, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 11 παρ. 1 εδ. β του ν.2081/1992.

4. Οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου, μπορεί να υποβάλλει ένσταση στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά της εγγραφής νέου μέλους, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ανακοίνωση της εγγραφής. Η ένσταση, που πρέπει να είναι έγγραφη και απόλυτα αιτιολογημένη, εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση μετά την υποβολή της.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ανεξάρτητα από το εάν δεχθεί ή όχι την αίτηση, είναι υποχρεωμένο να φέρει την απόφασή του στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση και να εξηγήσει τους λόγους της αποδοχής ή της απόρριψής της.

Η Γενική Συνέλευση, μετά από συζήτηση, αποφασίζει οριστικά για την εγγραφή ή όχι του νέου μέλους. Η σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα και έχουν δικαίωμα ψήφου.

5. Υποψήφιος που δεν έγινε δεκτός ως μέλος του Σωματείου, μπορεί να υποβάλλει νέα αίτηση, μόνο εφ' όσον:

α. περάσει ένα έτος από τότε που η Γενική Συνέλευση αποφάσισε την μη εγγραφή του, ή

β. έπαψαν να υπάρχουν οι λόγοι απόρριψης της αρχικής του αίτησης.

6. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάζει την εγγραφή.
7. Κάθε μέλος έχει καθήκον να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης.

Άρθρο 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ



Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για κάθε λαμβανόμενη απόφαση.

2. Να εκλέγεται στα διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα του Σωματείου και Επιτροπές, εφ' όσον έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του προς αυτό, που προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό. Η τελευταία προϋπόθεση δεν ισχύει για την εκλογή των μελών των πρώτων οργάνων του Σωματείου.

3. Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων από τη Γενική Συνέλευση και τα άλλα καταστατικά όργανα αποφάσεων, να ζητεί και να λαμβάνει αντίγραφο των πρακτικών αυτών και άλλων εγγράφων που τον αφορούν και να ενημερώνεται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου .

Άρθρο 7

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος του Σωματείου έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του Σωματείου και να συμπαραστέκεται στα Όργανα της Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεών του.

2. Να τηρεί το καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων του Σωματείου και να ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση για κάθε μεταβολή που αφορά την επαγγελματική του κατάσταση.

3. Να μην αντιστρατεύεται στα συμφέροντα του Σωματείου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους του Σωματείου και τη Διοίκηση αυτού και

4. Να εκπληρώνει τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στο Σωματείο καταβάλλοντας την ετήσια συνδρομή τους, η οποία καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και το δικαίωμα εγγραφής

Άρθρο 8



ΑΠΟΒΟΛΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου και ύστερα από αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων, αποβάλλεται κάθε μέλος που:

α. Έπαψε να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής, που προβλέπει το άρθρο 4 παράγραφος 2 του καταστατικού αυτού.

β. Συμπεριφέρεται αντιεπαγγελματικά ή αντίθετα προς τους σκοπούς του Σωματείου και τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Καθυστερεί, αδικαιολόγητα περισσότερο από δύο (2) συνεχή έτη, την υποχρεωτική συνδρομή του προς το Σωματείο. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να προηγηθεί έγγραφη πρόσκληση του μέλους να καταβάλει τις καθυστερούμενες εισφορές και να παρέλθει άπρακτος ένας (1) μήνας από την πρόσκληση.

δ. Απέχει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς τακτικές Γενικές Συνελεύσεις,

ε. Επιχειρεί πράξεις αντίθετες προς το σκοπό ή κατά των συμφερόντων του Σωματείου ή δέχεται αθέμιτα πλεονεκτήματα προς βλάβη του Σωματείου ή των μελών αυτού.

στ. Εάν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το Ν. 1712/1987 ή στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων και

ζ. Εάν συντρέχει σπουδαίος λόγος.

η. Όταν συνταξιοδοτηθεί, εκτός αν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά τη συνταξιοδότηση του.

2. Την αποβολή του μέλους εισηγείται στη Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο, μέλος αυτού ή το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

3. Η περί αποβολής μέλους πράξη του διοικητικού συμβουλίου εγκρίνεται από τη πρώτη μετά την έκδοση της Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, στην οποία εισάγεται. Τα αποτελέσματα της αποβολής επέρχονται από της εγκρίσεως από τη γενική συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως και η Γενική Συνέλευση, καλούν προηγουμένως, εγγράφως, το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή σε

ακρόαση για τις αποδιδόμενες, κατά την παράγραφο 1 του άρθρου αυτού, παραβάσεις, ενώ η απόφαση περί διαγραφής πρέπει να κοινοποιηθεί με απόδειξη στον διαγραφόμενο. Το μέλος που αποβάλλεται μπορεί, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση σ' αυτό της απόφασης, να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο Κορίνθου, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 4 του ν. 1712/1987. Μέχρι την τελεσιδικία της περί αποβολής απόφασης, το μέλος διατηρεί όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις.

4. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σωματείο, αφού προηγουμένως εξοφλήσει όλες τις οφειλές του προς αυτό μέχρι του τέλους του έτους της αποχώρησής του.

Άρθρο 9

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα του Σωματείου είναι: α) η Γενική Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) η Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 10

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Τη Γενική Συνέλευση του Σωματείου αποτελούν τα ταμειακώς εντάξει μέλη του. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο Όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται, σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό αυτό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Ειδικότερα η Γενική Συνέλευση:

α. Εκλέγει και ανακαλεί οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλη αυτού και την Ελεγκτική Επιτροπή και ελέγχει τη δράση αυτών.

β. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και τους ετήσιους ισολογισμούς.



δ. Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και ορίζει τα ποσά εξόδων κινήσεων, παραστάσεως και οδοιπορικών της διοίκησης.

ε. Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών, κληρονομικών και κληροδοσιών υπέρ του Σωματείου, την αγορά ή εκποίηση ακινήτων του Σωματείου, προς στέγαση των γραφείων και εγκαταστάσεων αυτής και περί όλων των συναφών εμπραγμάτων δικαιωμάτων ακινήτων του Σωματείου. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) τουλάχιστον των παρόντων και οικονομικά τακτοποιημένων μελών στη Γενική Συνέλευση.

στ. Αποφασίζει: 1) για την επιλογή της ομοσπονδίας ή των ομοσπονδιών στις οποίες θα μετέχει το Σωματείο, 2) για την επιλογή της ομοσπονδίας η οποία θα εκπροσωπεί το Σωματείο στη συνομοσπονδία.

ζ. Εκλέγει τους αντιπροσώπους της για την ομοσπονδία ή τις ομοσπονδίες στις οποίες μετέχει.

η. Εγκρίνει την περί αποβολής μέλους απόφαση του Δ.Σ για παραβάσεις που προβλέπει το άρθρο 8 του καταστατικού.

θ. Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου.

ι. Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου, τηρώντας την οριζόμενη από το νόμο διαδικασία και πλειοψηφία.

Άρθρο 11

ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ -ΑΠΑΡΤΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο, στην έδρα της ή αλλού και μέσα στο πρώτο εξάμηνο του έτους. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, το οποίο ορίζει και τα θέματα που θα συζητηθούν, ύστερα από πρόσκληση που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους και η οποία στέλνεται στα μέλη οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται έκτακτα όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν ζητηθεί εγγράφως από μέλη που αποτελούν το ένα

πέμπτο (1/5) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, καθορίζοντας και τα θέματα της συζήτησης.

3. Οι προσκλήσεις τοιχοκολλούνται στα γραφεία του Σωματείου, δημοσιεύονται στην ηλεκτρονική του σελίδα, εφόσον υφίσταται τέτοια, αποστέλλονται εγκύτως είτε εγγράφως, είτε μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω άλλων μέσων κοινωνικής δικτύωσης (viber, sms, messenger, whatsapp κ.ο.κ) και πρέπει να αναγράφουν απαραίτητα: α) τον τρόπο, τον χώρο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης και β) τα θέματα που θα συζητηθούν.

4. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά (1/2) από τα τακτικά μέλη που είναι ταμειακώς ενήμερα. Η συνεδρίαση δύναται να λαμβάνει χώρα με φυσική παρουσία των μελών ή μέσω τηλεδιάσκεψης από απόσταση σε πραγματικό χρόνο, χωρίς τη φυσική παρουσία τους στον τόπο διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας zoom, teams ή άλλου παρόχου, μέσω υπολογιστή ή κινητού τηλεφώνου, τύπου smartphone ή tablet, με εγκατεστημένη εφαρμογή περιήγησης στο διαδίκτυο και δυνατότητα πρόσβασης στο Internet. Ως παρουσία κατά την παρ. 4 νοείται η φυσική παρουσία ή η παρουσία εξ αποστάσεως μέσω διαδικτύου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον μπορεί να διαπιστωθεί η ταυτοπροσωπία του συμμετέχοντος μέλους ή αντιπροσώπου. Αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οι επαγγελματικές οργανώσεις παρέχουν υποχρεωτικά στα μέλη τους τη δυνατότητα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως ψηφοφορίας, με διασφάλιση της μυστικότητας των ψήφων, με χρήση του συστήματος «ZEYΣ», που διατίθεται μέσω του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ Α.Ε. - GRNET), ή άλλου κατάλληλου συστήματος ηλεκτρονικής ψηφοφορίας που διασφαλίζει το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας. Αν η ψηφοφορία είναι φανερή, τα μέλη ή οι αντιπρόσωποι επαγγελματικών οργανώσεων μπορούν να ψηφίζουν προφορικώς ή γραπτώς, μέσω διαδικτύου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων. Μετά το πέρας της συνεδρίασης τα πρακτικά θα υπογράφονται ψηφιακά από τα παρόντα μέλη της Γενικής Συνέλευσης και θα μεταφέρονται στο σχετικό βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται, χωρίς άλλη διατύπωση, επαναληπτική γενική συνέλευση, την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4), τουλάχιστον, των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται, χωρίς άλλη διατύπωση, η Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα αυτά πάντοτε θέματα, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός παρευρισκομένων οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Άρθρο 12

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΣ

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

2. Για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Σωματείου, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

3. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές ή μυστικές. Οι φανερές μπορούν να γίνουν με ανόρθωση των μελών ή ανύψωση του χεριού ή ονομαστική κλήση, ποτέ όμως διά βοής.

4. Η ψηφοφορία είναι μυστική όταν αναφέρεται:

α. Στις εκλογές του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής, Εφορευτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

β. Σε επιλογή και εγγραφή σε δευτεροβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις και την επιλογή της εξ αυτών κυρίαρχης και για κάθε μεταβολή εγγραφής και επιλογής .

γ. Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση.

δ. Σε προσωπικά ζητήματα και

ε. στο διοικητικό και οικονομικό απολογισμό.

5. Δεν επιτρέπεται η υπό μέλους εξουσιοδότηση τρίτου, μέλους ή μη, για τη συμμετοχή του στα όργανα διοίκησης, στη Γενική Συνέλευση ή στις ψηφοφορίες.

6. Στη Γενική Συνέλευση, προεδρεύει, προσωρινά, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση κωλύματος, ο νόμιμος αναπληρωτής του. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ψηφολέκτη, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν, σε περίπτωση δύο επαναληπτικών ψηφοφοριών, δεν πραγματοποιηθεί απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγεται ο σχετικά πλειοψηφήσας.

7. Κατά τις ψηφοφορίες, εκτός των μελών απαγορεύεται να παρευρίσκονται στη γενική συνέλευση, τρίτα πρόσωπα.

8. Δεν λαμβάνεται καμία απόφαση επί θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση της Γενικής Συνελεύσεως.

9. Για τις συζητήσεις στη Γενική Συνέλευση, τις ψηφοφορίες και γενικά τις λαμβανόμενες αποφάσεις, τηρούνται, με φροντίδα του Γραμματέα, πρακτικά που καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από το, κατά την παράγραφο 6 του άρθρου αυτού, προεδρείο. Τα πρακτικά αποτελούν απόδειξη των διαλαμβανομένων και φυλάσσονται στο αρχείο του Σωματείου.

10. Η αγωγή κατά των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της απόφασης ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Κορίνθου. Η αγωγή ασκείται από το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Η έφεση κατά της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Κορίνθου ασκείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της απόφασης.

Άρθρο 13

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΕΚΛΟΓΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη του Σωματείου.

2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από τρία (3) έτη από την ημέρα της εκλογής του. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου



εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία για θητεία τριών (3) ετών, κατά τις παρακάτω διατάξεις:

α. Οι υποψήφιοι σύμβουλοι συμμετέχουν στις εκλογές, είτε κατά συνδυασμούς, είτε σαν μεμονωμένοι υποψήφιοι, είτε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εγγράφως αυτοπροσώπως ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει πριν από την Γενική Συνέλευση και ελέγχει την νομιμότητα της αίτησης και ανακηρύσσει το μέλος υποψήφιο.

γ. Υποψήφιοι που δεν ανακηρύχθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να προσφύγουν με ενστάσεις τους στη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει οριστικά.

δ. Οι εκλογές διενεργούνται στα γραφεία του Σωματείου ή αλλού, κατά τη διάρκεια των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης ή μέσα σε δέκα (10) μέρες από αυτή και σε ημερομηνία που καθορίζεται από την ίδια τη Γενική Συνέλευση.

3. Οι έδρες του Δ.Σ. κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη

4. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων, διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ., αυξανόμενο κατά μια μονάδα.

5. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ., όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

6. Μεμονωμένος υποψήφιος, που έλαβε το ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μια έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα.

7. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες, όσοι είναι οι υποψήφιοί του.

8. Έδρες που δεν έχουν διατεθεί, με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται, ανά μια, κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα, ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό εκλογικό μέτρο, όπως αυτό ορίζεται στην παραπάνω παράγραφο 4.

9. Συνδυασμός που συγκεντρώνει την απόλυτο πλειοψηφία, προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.

10. Οι συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, θεωρούνται εκείνοι των οποίων, ο αριθμός των υποψηφίων, είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Δ.Σ.

11. Οι έδρες, που κατά την ανακατανομή έμειναν αδιάθετες, κατανέμονται, ανά μια κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς ή τους υποψηφίους που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.

12. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλέγονται σύμβουλοι οι κατά σειρά πλειοψηφίσαντες, βάσει σταυρού προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες, θεωρούνται αναπληρωματικοί.

13. Οι αναπληρωματικοί σύμβουλοι, του κάθε συνδυασμού, καλούνται κατά σειρά εκλογής τους, αντίστοιχα, σε αντικατάσταση τακτικού μέλους του Δ.Σ., σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού. Στην περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, αντικαθιστούν τους τακτικούς, οι κατά σειρά επιλαχόντες.

14. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ή πεθάνει μέλος οργάνου ή αντιπρόσωπος, που έχει εκλεγεί με ορισμένο συνδυασμό, αναπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος του ίδιου συνδυασμού. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος, του συνδυασμού αυτού, η αντικατάσταση γίνεται από αναπληρωματικό μέλος άλλου συνδυασμού που συγκεντρώνει τους περισσότερους ψήφους.

15. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν

Άρθρο 14

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται με πρόσκληση του πρώτου κατά σειρά σταυροδότησης, από το ενιαίο ψηφοδέλτιο ή από τον συνδυασμό που πλειοψήφισε μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την εκλογή τους και συγκροτούνται σε σώμα με μυστική ψηφοφορία.

Αρχικά γίνεται μυστική ψηφοφορία για την εκλογή του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, του Ταμιά και των δύο απλών μελών με απλή αναλογική και σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται.

Οι ιδιότητες των Προέδρου, Αντιπροέδρων, Γενικού Γραμματέα και Ταμιά, δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενείς πρώτου ή δεύτερου βαθμού.

Εφόσον δεν πραγματοποιηθεί η ανάδειξη ενός ή περισσότερων από τα πιο πάνω αξιώματα, μετά και από δεύτερη ψηφοφορία, επαναλαμβάνεται την ίδια πάντα μέρα η εκλογή, οπότε ο πρώτος κατά σειρά επιτυχίας, άσχετα από αριθμό ψήφων, καταλαμβάνει το αντίστοιχο αξίωμα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, συνέρχεται στην έδρα του Σωματείου, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή σε περίπτωση κωλύματος του Αντιπροέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή με αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών κοινοποιούμενη δύο (2) ημέρες, τουλάχιστον, προ της συνεδριάσεως. Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα που θα επιληφθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον κάθε μήνα και έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα, τουλάχιστον, μέλη, ενώ οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτού του.

4. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απέχει αδικαιολόγητα τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του, εκπίπτει αυτοδικαίως από τη θέση του στο Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Απαγορεύεται η υπό μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου εξουσιοδότηση τρίτου, μέλους ή μη, για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Όταν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο συμπληρώνεται από τα αναπληρωματικά μέλη, χωρίς όμως αυτά, να υπερβούν τον αριθμό των τακτικών μελών. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών μελών των συνδυασμών εξαντληθεί ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών σε οποιαδήποτε περίπτωση να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) μέρες, με πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του, που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύνοδο της Γενικής Συνέλευσης και με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους του Προεδρείου, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο, σε αντικατάσταση αυτού μέχρι λήξεως της θητείας του.

8. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

9. Η συνεδρίαση δύναται να λαμβάνει χώρα με φυσική παρουσία των μελών ή μέσω τηλεδιάσκεψης από απόσταση σε πραγματικό χρόνο, χωρίς τη φυσική παρουσία τους στον τόπο διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας zoom, teams ή άλλου παρόχου, μέσω υπολογιστή ή κινητού τηλεφώνου, τύπου smartphone ή tablet, με εγκατεστημένη εφαρμογή περιήγησης στο διαδίκτυο και δυνατότητα πρόσβασης στο Internet. Ως παρουσία κατά την παρ. 4 νοείται η φυσική παρουσία ή η παρουσία εξ αποστάσεως μέσω διαδικτύου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον μπορεί να διαπιστωθεί η ταυτοπροσωπία του συμμετέχοντος μέλους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ψηφίζουν προφορικά ή γραπτώς, μέσω διαδικτύου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων. Μετά το πέρας της συνεδρίασης τα πρακτικά θα υπογράφονται



ψηφιακά από τα μέλη του και θα μεταφέρονται στο σχετικό βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Σωματείου και κατευθύνει τη δράση αυτού, στην επιδίωξη και πραγματοποίηση των εις το άρθρο 2 του καταστατικού αυτού σκοπών.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Επιμελείται και διαχειρίζεται τις υποθέσεις και την περιουσία του Σωματείου και φροντίζει για την καλή συντήρηση και αξιοποίησή της.

β. Εισηγείται με απόφασή του προς την Γ.Σ. περί αποδοχής και διαχείρισης των δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του Σωματείου, περί των εσόδων που προκύπτουν από διάφορες εκδηλώσεις – εορτές, αλλά και των εσόδων που προέρχονται από προαιρετικές εισφορές των μελών.

γ. Ενοικιάζει κατάλληλους χώρους για τη στέγαση των γραφείων του Σωματείου και την άσκηση των λειτουργιών του.

δ. Προσλαμβάνει το απαραίτητο υπαλληλικό προσωπικό και απολύει τούτο, καθώς και τους νομικούς, οικονομικούς και άλλους ειδικούς συμβούλους και συνεργάτες και καθορίζει τις αποδοχές, αμοιβές και αντιμισθίες αυτών.

ε. Καταρτίζει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, ισολογισμούς και απολογισμούς, διαχείρισης και υποβάλλει αυτούς, μετά από προηγούμενο έλεγχο από την Ελεγκτική Επιτροπή, στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση. Τους ισολογισμούς συνοδεύει έγγραφη λογοδοσία για τη γενική δράση του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης αυτών

ζ. Αποφασίζει για την άσκηση αγωγών και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του Σωματείου ή για την απόκρουση τέτοιων αγωγών, στρεφόμενων κατ' αυτού και για κάθε ένδικο μέσο ή παραίτηση από αυτό και για

κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του Σωματείου, περιλαμβανομένων και των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και

η. Καθορίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και ετήσιας συνδρομής των μελών καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με συγκεκριμένες αποφάσεις του που υπόκεινται σε ανάκληση, να μεταβιβάζει ορισμένες από τις παραπάνω αρμοδιότητές του σε Επιτροπή από τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Οι υπηρεσίες του κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Προεδρείου αυτού είναι τιμητικές και παρέχονται χωρίς αμοιβή. Δικαιολογούνται μόνο έξοδα κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικά, που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση και αναγράφονται στον προϋπολογισμό του έτους της πραγματοποίησής τους.

Άρθρο 16

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί αυτό σε συνεδρίαση, υπογράφοντας μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τις προσκλήσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις αυτού. Εισηγείται, σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, τα προς συζήτηση θέματα και προΐσταται γενικά του Σωματείου.

2. Εκτελεί, σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

3. Εκπροσωπεί το Σωματείο απέναντι σε κάθε αρχή, Δικαστική, Κρατική, Δημοτική, Κοινοτική, τις Τράπεζες και κάθε φύσης Οργανισμούς και νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικά πρόσωπα στις μεταξύ του Σωματείου και αυτών πάσης φύσεως σχέσεις.

4. Συνάπτει, με την σύμπραξη του Γενικού Γραμματέα, έγκυρες συμβάσεις και συμφωνίες, στο όνομα του Σωματείου, σε εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και εκπροσωπεί.



5. Δέχεται και ασκεί αγωγές, ένδικα μέσα κάθε είδους ή παραιτείται από τέτοια ένδικα μέσα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε υπόθεση ή δίκη που γίνεται στο όνομα του Σωματείου, το οποίο και εκπροσωπεί και διορίζει πληρεξουσίους Δικηγόρους.

6. Υπογράφει, μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Σωματείου και κάθε εντολή προς πληρωμή, χρηματικό ένταλμα ή επιταγή.

7. Επιβλέπει την πιστή τήρηση του καταστατικού, την οργάνωση και καλή λειτουργία του Σωματείου και ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία στην διαχείριση του.

8. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο Πρόεδρος αναπληρώνεται σε όλα τα παραπάνω καθήκοντά του από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 17

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του Σωματείου, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Σωματείου, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των πρακτικών και εντύπων, σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται του γραφειακού μηχανισμού του Σωματείου και συμπαρίσταται στον Πρόεδρο στα διαβήματα και παραστάσεις προς τις αρχές, για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και επιδιώξεις του Σωματείου.

2. Προσυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, τις προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις των καταστατικών οργάνων, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα εντάλματα πληρωμής, τις εντολές και επιταγές και συνεργάζεται μαζί του, στη μελέτη, τη διαχείριση και την αντιμετώπιση των υποθέσεων του Σωματείου και στη σύνταξη της έκθεσης για τη δράση της Διοίκησης, την οποία εισάγει στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση και στη συνέχεια εισηγείται, την έκθεση αυτή στη Γενική Συνέλευση.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται προσωρινά, στα καθήκοντά του, από σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.



Άρθρο 18

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας φροντίζει τα οικονομικά θέματα του Σωματείου, παρακολουθεί την πραγματοποίηση των εσόδων και εποπτεύει για την καλή λειτουργία της λογιστικής υπηρεσίας, την ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και εγγράφων και την πληρότητα των παραστατικών εγγράφων, των εισπράξεων και πληρωμών. Ειδικότερα ο Ταμίας:

α. Προσυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια είσπραξης, ενεργεί κάθε πληρωμή που φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Τα γραμμάτια είσπραξης αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρηματοδότησή τους.

β. Φροντίζει για την άμεση κατάθεση σε λογαριασμό ταμειυτηρίου ή όψεως, στο όνομα του Σωματείου σε Τράπεζες που έχει αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο και για την ανάληψη χρημάτων από αυτές, με εντολές ή επιταγές του Σωματείου, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα και εκδίδονται στο όνομα του Ταμιά, ο οποίος υποχρεούται να διαθέτει τα εισπραττόμενα ποσά, σύμφωνα με τις διδόμενες σ' αυτόν εντολές και είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία ή έλλειμμα.

γ. Συντάσσει, τακτικά κάθε μήνα, κατάσταση εσόδων και εξόδων, υποβάλλει αυτή στο Διοικητικό Συμβούλιο και παρακολουθεί την κανονική και εμπρόθεσμη είσπραξη των εσόδων και πόρων του Σωματείου.

δ. Επιμελείται, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, για την έγκαιρη σύνταξη του προϋπολογισμού κάθε ημερολογιακής χρήσης. Παρακολουθεί και ελέγχει την ταμειακή ενημερότητα των μελών και υποβάλλει στο



Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις υποχρεωτικές συνδρομές και άλλες εισφορές προς το Σωματείο.

ε. Φροντίζει και επιμελείται για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών, χρηματογράφων και γενικά των παραστατικών αξιών, τίτλων, καθώς και του διαθεσίμου χρηματικού υπολοίπου.

στ. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζεται χρηματικό ποσό στα χέρια του Ταμία για την αντιμετώπιση επειγόντων και απροβλέπτων μικροεξόδων και δαπανών του Σωματείου.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο Ταμίας αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από Σύμβουλο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, μαζί με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και με θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι τριών (3) ετών.

2. Η ψηφοφορία γίνεται με το ίδιο κατά συνδυασμούς ή με ενιαίο ψηφοδέλτιο με τον ίδιο τρόπο που γίνεται για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα ονόματα των υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή γράφονται στο ψηφοδέλτιο, με αλφαβητική σειρά, κάτω από τα ονόματα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης για τους υποψηφίους της Ελεγκτικής Επιτροπής. Επιτυχόντες θεωρούνται οι τρεις (3) πρώτοι σε σταυρούς προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες, θεωρούνται αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν στην τελευταία θέση (3^η).

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή, μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε σώμα και με μυστική ψηφοφορία, εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της.

4. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Σωματείου.

5. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της, έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και όλα τα όργανα του Σωματείου, θέτουν στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία, που τηρούνται, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό αυτό και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο, που η Ελεγκτική Επιτροπή κρίνει χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της.

6. Ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την σύνοδο της τακτικής Γενικής Συνελεύσεως η Ελεγκτική Επιτροπή επιλαμβάνεται του έργου του καθολικού ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του χρόνου που έληξε και συντάσσει και υποβάλλει την έκθεσή της προς το Διοικητικό Συμβούλιο, δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν από την Γενική Συνέλευση.

7. Η Ελεγκτική Επιτροπή με βάση τα παραπάνω στοιχεία και τον ισολογισμό και απολογισμό, που έγκαιρα θέτει στη διάθεσή της το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει την έκθεσή της, που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις, πορίσματα, συμπεράσματα και προτάσεις, αναφορικά με τα αποτελέσματα της υπό κρίσιν ετήσιας διαχειριστικής περιόδου. Την έκθεσή της αυτή η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

8. Ο έλεγχος των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή εντός των Γραφείων του Σωματείου και απαγορεύεται η εξαγωγή ή η απομάκρυνση έξω από τα Γραφεία του.

9. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη της ή το Δ.Σ. του Σωματείου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε

έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί, όπως και κατά την τακτική σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

10. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον δύο (2) μέλη της και οι αποφάσεις της παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

11. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, κηρύσσεται έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός σύμφωνα με το καταστατικό.

Άρθρο 20

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Όταν η Γενική Συνέλευση πρόκειται να εκλέξει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και Αντιπροσώπους σε δευτεροβάθμια επαγγελματική οργάνωση, σε επιλογή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής οργάνωσης, να αποφανθεί για ζητήματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, να εγκρίνει τη λογοδοσία αυτής και για κάθε άλλη περίπτωση, που σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό αυτό, απαιτείται μυστική ψηφοφορία που γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, πριν από κάθε ψηφοφορία, για θέματα της προηγούμενης παραγράφου και για την εκλογή αυτής εφαρμόζονται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου 13 του καταστατικού αυτού περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής σε περίπτωση εκλογών για ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων στις ανώτερες οργανώσεις είναι Δικηγόρος που ορίζεται ως αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο μετά από αίτηση του Δ.Σ. Κατά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής παρίσταται υποχρεωτικά στη Γενική Συνέλευση ο ως άνω Δικηγόρος.

4. Μαζί με τα τρία (3) τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλύόμενο ή αρνούμενο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματά τους με αλφαβητική σειρά. Εκλέγονται κατά σειρά σταυροδότησης, τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη. Οι σταυροί προτίμησης είναι μέχρι δύο (2).

4. Στην Εφορευτική Επιτροπή, δεν μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για τα αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.

5. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, την γνησιότητα του αντιγράφου του μητρώου, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία, το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει έγκαιρα το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Η ψηφοφορία γίνεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους. Η Εφορευτική Επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο καταχωρείται κατ' αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο του ψηφοφόρου και τίθεται η υπογραφή αυτού. Στο τέλος της ψηφοφορίας κλείνεται το πρωτόκολλο και υπογράφεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά τον χρόνο της ψηφοφορίας, ώστε να γίνεται αυτή κατά τρόπο ελεύθερο και ανεπηρέαστο, να εξασφαλίζει την μυστικότητα της ψηφοφορίας, να απομακρύνει, εκτός της αιθούσης της ψηφοφορίας οποιονδήποτε μη ψηφοφόρο και να αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα προκύψει, κατά την ψηφοφορία, και τα συναφή με αυτή θέματα. Μπορεί να επιτρέψει την παρουσία υπηρεσιακών παραγόντων του Σωματείου, για την επιβοήθηση του έργου της.

8. Κατά την διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής, ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων.



9. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει την ψηφοδόχο και κάνει διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρώντας πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει, από τους υποψήφιους, τους εκλεγέντες, σύμφωνα με τα πιο πάνω υπ' αριθμ. 13 και 19 άρθρα, για τα αντίστοιχα αξιώματα και τους επιλαχόντες αναπληρωματικούς.

10. Η Εφορευτική Επιτροπή για την ψηφοφορία, τη διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των επιτυχόντων, τις υποβληθείσες ενστάσεις, τις αποφάσεις της και για κάθε θέμα που προέκυψε κατά τις εκλογές, συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της. Τα πρακτικά αυτά, μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο αρχείο του Σωματείου.

Άρθρο 21

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ

Οι αντιπρόσωποι του Σωματείου στις δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, που είναι μέλος τους, εκλέγονται από τη Γ.Σ., ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ., η θητεία τους είναι τριετής και συμπίπτει με αυτή του Δ.Σ. Η εκλογή γίνεται κατά το σύστημα και διαδικασία του άρθρου 14 περί εκλογής του Δ.Σ. που εφαρμόζεται ανάλογα.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων του Σωματείου στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα καταστατικά αυτών και το νόμο 1712/87.

Η εκλογή των αντιπροσώπων γίνεται με χωριστή ψηφοφορία, οι δε κατά σειρά επιλαχόντες κατά συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψηφίους, αναπληρώνουν αντίστοιχα τους τακτικούς αντιπροσώπους, σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, έκπτωσης ή ανακλήσεως των τακτικών μελών.

Άρθρο 22

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ – ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Μέλος της Διοίκησης, της Εφορευτικής ή Ελεγκτικής Επιτροπής ή Αντιπρόσωπος εκπίπτει αυτοδίκαια από την ιδιότητά του αυτή εάν στερήθηκε τα πολιτικά του δικαιώματα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή εάν καταδικάσθηκε

αμετάκλητα για προδοσία, ανθρωποκτονία από πρόθεση, κατασκοπεία, ληστεία, κλοπή, υπεξαίρεση, δωροδοκία, λιποταξία, παραχαράξεις, πλαστογραφία, απιστία, εκβιασμό, εγκλήματα κατά των ηθών, συκοφαντική δυσφήμιση, εμπορία ναρκωτικών και για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το Ν. 1712/1987.



Άρθρο 23

ΠΟΡΟΙ

1. Πόροι του Σωματείου είναι:
 - α. Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές συνδρομές των μελών.
 - β. Τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.
 - γ. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, από διάφορες εκδηλώσεις και εορτές, καθώς και οι προαιρετικές εισφορές των μελών.
2. Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.
3. Το αρχικό με την ίδρυση του Σωματείου ύψος του δικαιώματος εγγραφής καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ), όπως και η προσαρμογή των ποσών αυτών, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών.
4. Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) του Σωματείου είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

Άρθρο 24

ΒΙΒΛΙΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΣΗΜΑ

1. Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, τηρούνται τα παρακάτω βιβλία που αριθμούνται και θεωρούνται πριν χρησιμοποιηθούν από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του Σωματείου:
 - α. Βιβλίο μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά, το ονοματεπώνυμο του μέλους, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή του.
 - β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.



- γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- ε. Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- στ. Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

ζ. Βιβλίο, στο οποίο καταχωρίζονται με αριθμητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών της επαγγελματικής οργάνωσης, για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρισης στο βιβλίο αυτό αποτελεί και τον αριθμό του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρίζεται επίσης η ημερομηνία της απόφασης του διοικητικού συμβουλίου για την έκδοση, η ημερομηνία έκδοσης καθώς και η ημερομηνία απώλειας ή ακύρωσης του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε περίπτωση απώλειας αναγράφεται και ο αριθμός του νέου ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης πρωτοβάθμιας οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

2. Εκτός από τα πιο πάνω βιβλία, τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση του Σωματείου επιβάλλει, για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτού, καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμής αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.

3. Τα μέλη του Σωματείου έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

4. Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα, η οποία φέρει την επωνυμία του Σωματείου, το έμβλημα και το έτος ιδρύσεώς του.

5. Το Σωματείο διαθέτει δικό του γραφιστικό σήμα, το οποίο υποχρεούνται τα μέλη να τοποθετούν σε εμφανές σημείο του καταστήματός τους.

Άρθρο 25

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Για την τροποποίηση του καταστατικού αυτού αποφασίζει η Γενική Συνέλευση που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης, απαιτείται η απαρτία και η πλειοψηφία που προβλέπει η παράγραφος 2 του άρθρου 12 του καταστατικού αυτού και το άρθρο 5 παρ. 8 του ν. 1712/1987



Άρθρο 26

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται:

α. Όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω των είκοσι.

β. Κατόπιν δικαστικής απόφασης, όπως ορίζει ο νόμος.

γ. Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά προς το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του ημίσεως τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 8 του Ν. 1712/1987.

Διαλυομένου του Σωματείου η περιουσία αυτού περιέρχεται σε άλλο λειτουργούν ή μέλλον να λειτουργήσει Σωματείο ή Οργάνωση του ίδιου επαγγελματικού κλάδου και σκοπού ή στην κύρια δευτερεύουσα οργάνωση που μετέχει το Σωματείο., με απόφαση της Γ.Σ του Σωματείου. . Η περιουσία του Σωματείου σε καμιά περίπτωση δεν διανέμεται μεταξύ των μελών της.

Άρθρο 27

ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

1. Το Σωματείο αναγνωρίζει δωρητές, εκείνους που προσφέρουν χρήματα ή άλλα είδη κινητά και ακίνητα η αξία των οποίων κυμαίνεται από 300 μέχρι 2.000 ευρώ. Ευεργέτες δε, εκείνους που προσφέρουν μεγαλύτερα από τα ποσά αυτά.

2. Οι δωρητές και ευεργέτες καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

3. Αποκλείονται δωρεές και ευεργεσίες από πρόσωπα που πολιτεύονται.



Άρθρο 28

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το καταστατικό αυτό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1712/1987, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, οι συναφείς διατάξεις του Αστικού Κώδικα, καθώς και κάθε άλλη διάταξη ή νόμος που τυχόν ισχύει για τα επαγγελματικά σωματεία.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο επαγρυπνεί για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του καταστατικού, με πνεύμα προσήλωσης στην πραγματοποίηση του σκοπού του Σωματείου και την περιφρούρηση και προαγωγή των συμφερόντων των μελών.

ΑΡΘΡΟ 29

ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 29 , με το παρόν άρθρα, και εγκρίθηκε με τη νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπει το άρθρο 5 παράγραφος 4 του Ν. 1712/1987, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, από την Γενική Συνέλευση του Σωματείου με την επωνυμία «Σύλλογος Αδειοδοτημένων Εγκαταστατών Συστημάτων Ασφαλείας Πελοποννήσου » με διακριτικό τίτλο «Σ.Α.Ε.Σ.Α.Π», η οποία πραγματοποιήθηκε στη Κόρινθο την 29^η Μαρτίου 2026. Στην Γενική Συνέλευση αυτή εξουσιοδοτήθηκε το Διοικητικό Συμβούλιο να προβεί σε όλες τις νόμιμες και αναγκαίες ενέργειες, προκειμένου να εγκριθεί το εν λόγω καταστατικό από το αρμόδιο Δικαστήριο, όπως ο νόμος ορίζει και τίθεται σε ισχύ από την εγγραφή του Σωματείου στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Κορίνθου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

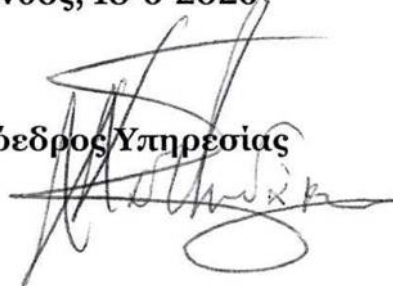


Αριθμός: 1959

Βεβαιώνεται ότι το από 29-3-2026 καταστατικό του σωματείου που ιδρύθηκε με την επωνυμία: «Σύλλογος Αδειοδοτημένων Εγκαταστατών Συστημάτων Ασφαλείας Πελοποννήσου» με διακριτικό τίτλο «Σ.Α.Ε.Σ.Α.Π», το οποίο έχει έδρα την Κόρινθο, της Δημοτικής Κοινότητας Κορίνθου, της Δημοτικής Ενότητας Κορινθίων, του Δήμου Κορινθίων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αποτελούμενο από 29 άρθρα, εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 5/2026 διαταγή του Πρωτοδικη Κορίνθου. Περίληψη του καταστατικού δημοσιεύτηκε στο «Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων» (πλέον e-Ε.Φ.Κ.Α) του Ταμείου Νομικών που εκδίδεται στην Αθήνα (φύλλο 10720/17-6-2026) και στην ημερήσια εφημερίδα «ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΗ ΗΜΕΡΑ» (φύλλο 11203/17-6-2026) και καταχωρήθηκε αυτό σήμερα στις 18-6-2026 στο βιβλίο αναγνωρισμένων σωματείων που τηρείται στο Πρωτοδικείο Κορίνθου με αύξοντα αριθμό μητρώου «.....1959.....».

Κόρινθος, 18-6-2026

Η Πρόεδρος Υπηρεσίας



ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
το οποίο θεωρήθηκε για τη νόμιμη
σήμανση και έκδοσή του κατά
τη σειρά της παράγγελίας
Κόρινθος.....



22 / 6 / 2026

.....Τρανήματε
Κόβιαρος
την παύση της μελέτης
αλληλίας και εφόσον τον κατά-
στασαν Σχολικό, να τον κοπεί
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ